

Tuyển sinh

Văn bản pháp luật cơ bản điều chỉnh nghĩa vụ giáo dục bắt buộc là Luật số 561/2004 Sb. về giáo dục mầm non, tiểu học, trung học, cao đẳng nghề và các loại hình giáo dục khác (Luật Giáo dục), đã được sửa đổi, bổ sung theo các quy định pháp luật hiện hành (sau đây gọi tắt là “Luật Giáo dục”).

Thủ tục giải quyết đơn xin tiếp nhận vào giáo dục tiểu học, về mặt nguyên tắc chung, được điều chỉnh bởi Luật số 500/2004 Sb. về thủ tục hành chính (Luật Hành chính), đã được sửa đổi, bổ sung theo các quy định pháp luật hiện hành (sau đây gọi tắt là “Luật Hành chính”).

Giai đoạn 1	Giai đoạn 2	Giai đoạn 3
Phát hành đơn đăng ký 01/12/2025 – 08/02/2026. Để đơn giản hóa công tác hành chính trong việc đăng ký vào các trường tiểu học do quận Praha–Libuš quản lý, chúng tôi khuyến nghị quý phụ huynh sử dụng mẫu đơn thống nhất do hệ thống này cung cấp. Sau khi tạo đơn, quý phụ huynh sẽ nhận được mã số định danh duy nhất , bảo đảm tính ẩn danh của trẻ (phù hợp với quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và GDPR). Kết quả của thủ tục hành chính sẽ được công bố theo mã số định danh này. Các dữ liệu cá nhân của trẻ và của người giám hộ hợp pháp được ghi trong đơn được yêu cầu nhằm mục đích tiến hành thủ tục hành chính và ban hành quyết định chấp nhận/không chấp nhận . Đơn đăng ký cho trẻ vào trường tiểu học có thể được lấy theo các cách nêu dưới đây trong thời gian phát hành đơn, tức là trong khoảng thời gian nêu trên. I. Phát hành đơn điện tử Tại địa chỉ internet: https://zapisdozs-libus.praha.eu Hệ thống sẽ hướng dẫn quý phụ huynh điền đơn cần nộp. Quý phụ huynh có thể in đơn ra và nộp cho trường vào các thời điểm đăng ký	Tiếp nhận đơn đã điền và thực hiện việc đăng ký nhập học tại các trường tiểu học. Đơn xin tiếp nhận trẻ vào giáo dục tiểu học có thể được nộp theo quy định tại § 37 khoản 4 của Luật số 500/2004 Sb., Luật Thủ tục Hành chính, đã được sửa đổi, bổ sung. Quý phụ huynh có thể đăng ký cho con theo hai hình thức: 1. Nộp điện tử, gửi qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại quầy lễ tân của trường từ ngày 09/02/2026 đến 15/02/2026 , hoặc 2. Tham dự trực tiếp khi đăng ký nhập học (tốt nhất là cha/mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đi cùng trẻ) - Trường Tiểu học Meteorologická: 11/02/2026 từ 8:00 đến 18:00 - Trường Tiểu học Písnice: 10 và 11/02/2026 từ 14:00 đến 17:00 A/ Nộp điện tử, gửi bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại quầy lễ tân của trường Thời hạn: 09/02/2026 – 15/02/2026 Quý phụ huynh nộp cho trường tiểu học đơn đã điền đầy đủ với mã số định danh được ghi ở góc trên bên trái của đơn. Nếu vì lý do nào đó các đơn được tạo có mã số định danh khác nhau, thì chỉ nộp một phiên bản đơn có cùng mã số định danh cho các trường tiểu học đã chọn. Có thể đăng ký cho trẻ vào nhiều trường tiểu học . Hồ sơ kèm theo đơn bao gồm: - đơn xin nhập học đã điền đầy đủ, - giấy khai sinh của trẻ (bản sao), - chứng minh thư/căn cước hoặc giấy tờ tùy thân của người giám hộ hợp pháp (bản sao),	Đánh giá và xét duyệt đơn đăng ký. Theo quy định tại § 36 của Luật số 500/2004 Sb., Luật Thủ tục Hành chính, người giám hộ hợp pháp có quyền thực hiện quyền tố tụng là được bày tỏ ý kiến đối với các tài liệu làm căn cứ ra quyết định trong thời hạn do hiệu trưởng nhà trường quy định, tại trụ sở của trường tiểu học nơi đã nộp đơn xin tiếp nhận. Thông tin về thời hạn này sẽ được nhân viên phụ trách của trường tiểu học thông báo dựa trên các dữ liệu cung cấp trong đơn, thông qua một trong các hình thức sau: - qua email, - qua hộp thư dữ liệu (datová schránka), - bằng văn bản gửi trực tiếp, - qua điện thoại, - qua tin nhắn SMS. Sau khi kết thúc thời hạn nêu trên, hiệu trưởng sẽ ra quyết định chấp nhận/không chấp nhận việc nhập học của con quý phụ huynh vào trường tiểu học đã chọn. Quá trình tuyển sinh có thể được theo dõi trên cổng thông tin điện tử này . Danh sách mã số đăng ký của các học sinh được tiếp nhận sẽ được công bố theo § 183 khoản 2 của Luật số 561/2004 Sb.,

theo một trong các hình thức được quy định.

LƯU Ý: Việc điền đơn trong ứng dụng này (zapisdovz-libus.praha.eu) **chưa đồng nghĩa với việc đơn đăng ký đã được nộp.**

Cài đặt trình duyệt internet
Để việc tạo và in đơn diễn ra suôn sẻ, chúng tôi khuyến nghị sử dụng các trình duyệt internet (Microsoft Edge, Firefox, Safari, Chrome và các trình duyệt tương thích khác) với cài đặt tiêu chuẩn.

(Lưu ý: trong trình duyệt cần bật JavaScript và cho phép cookies. Nếu không thể tạo đơn, vui lòng thử sử dụng trình duyệt internet khác.)

Trong trường hợp quý phụ huynh không có quyền truy cập internet, có thể liên hệ để được hỗ trợ về thủ tục hành chính tại trường tiểu học đã chọn hoặc tại phòng giáo dục, nơi sẽ sẵn sàng hỗ trợ.

II. Nhận đơn trực tiếp tại trường tiểu học

Thông tin quan trọng (tóm tắt):
Hãy ghi lại **mã số định danh** để sử dụng cho các chỉnh sửa sau này hoặc để theo dõi đơn trong suốt quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Việc sửa đổi và thay đổi thông tin trong đơn **chỉ có thể thực hiện trước khi nộp đơn xin tiếp nhận vào trường tiểu học.** Nếu quý phụ huynh tự in đơn tại nhà (tốt nhất là in hai mặt), thì trong giai đoạn này **không cần liên hệ với trường tiểu học.**

Để đăng ký vào hệ thống và lấy đơn, cần biết **số người được bảo hiểm (của trẻ)**, được ghi trên thẻ bảo hiểm y tế của trẻ.

- giấy xác nhận nơi cư trú thường trú của trẻ (nếu khác với nơi cư trú của người giám hộ – bản sao).
- ĐỐI VỚI NGƯỜI NƯỚC NGOÀI, CẦN NỘP THÊM (bản sao):**
 - hộ chiếu của trẻ,
 - bản dịch giấy khai sinh,
 - giấy tờ của ít nhất một trong các phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp,
 - giấy phép cư trú tại CH Séc (thị thực),
 - giấy tờ chứng minh chỗ ở.

- Hình thức nộp đơn:**
- qua hộp thư dữ liệu (datová schránka) của trường
 - ZŠ Meteorologická – **pws34we**
 - ZŠ Písnice – **d5zcu78**
 - qua email có **chữ ký điện tử được công nhận** (không chấp nhận email thông thường!)
 - ZŠ Meteorologická – **podatelna@zsmeteo.cz**
 - ZŠ Písnice – **skola@zspisnice.info**
 - gửi qua bưu điện đến địa chỉ:
 - ZŠ Meteorologická, Meteorologická 181/2, 142 00 Praha 4 – Libuš
 - ZŠ Písnice, Ladislava Čoňka 40/3, 142 00 Praha 4 – Písnice
 - nộp trực tiếp tại quầy lễ tân của trường (phải xuất trình giấy tờ tùy thân – **chỉ áp dụng cho ZŠ Meteorologická**).

Nếu đơn được nộp bằng các phương tiện kỹ thuật khác (ví dụ: email không có chữ ký điện tử được công nhận, fax...), thì người giám hộ hợp pháp phải **xác nhận lại trong vòng 5 ngày** bằng một trong các hình thức nêu trên.

- B/ Tham dự trực tiếp khi đăng ký nhập học**
- ZŠ Meteorologická: **11/02/2026 từ 8:00 đến 18:00**
 - ZŠ Písnice: **10 và 11/02/2026 từ 14:00 đến 17:00**

Luật Giáo dục, trên cổng thông tin điện tử này và trên trang web của trường tiểu học tương ứng.

Quyết định về việc **chấp nhận/không chấp nhận** trẻ vào giáo dục tiểu học sẽ được trao trực tiếp hoặc gửi đến **địa chỉ ghi trong đơn đăng ký**, và được chuyển **tận tay người giám hộ hợp pháp**.

Việc khiếu nại đối với quyết định không tiếp nhận vào giáo dục tiểu học của hiệu trưởng nhà trường sẽ do **cơ quan hành chính cấp vùng** giải quyết; đối với các trường nằm trên địa bàn quận Praha–Libuš, cơ quan này là **Tòa thị chính Thủ đô Praha**.

Công dân CH Séc hoặc các nước EU/EHP/Thụy Sĩ có thể bảo hiểm y tế, trên đó ghi số người được bảo hiểm (mục số 6).

Trẻ em là người nước ngoài ngoài EU/EHP/Thụy Sĩ có thể có thẻ màu xanh tương đương do bảo hiểm y tế của CH Séc cấp, trên đó cũng có số người được bảo hiểm.

Nếu quý phụ huynh yêu cầu hỗ trợ từ phòng giáo dục hoặc từ trường tiểu học, đừng quên mang theo **thẻ bảo hiểm y tế của trẻ** và, nếu cần, **đặt trước ngày giờ đến làm việc**.

- Hồ sơ cần nộp:**
- đơn xin nhập học đã điền đầy đủ,
 - giấy khai sinh của trẻ (xuất trình bản gốc, hoặc mang theo bản sao kèm bản gốc để lưu hồ sơ),
 - chứng minh thư/căn cước hoặc giấy tờ tùy thân của người giám hộ hợp pháp (xuất trình bản gốc để đối chiếu, có thể mang theo bản sao để lưu hồ sơ),
 - giấy xác nhận nơi cư trú thường trú của trẻ (nếu khác với nơi cư trú của người giám hộ – bản sao).

- LƯU Ý! Người nước ngoài khi tham dự trực tiếp phải xuất trình thêm:**
- hộ chiếu của trẻ,
 - bản dịch giấy khai sinh,
 - giấy tờ của ít nhất một trong các phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp,
 - giấy phép cư trú tại CH Séc (thị thực),
 - giấy tờ chứng minh chỗ ở (để kiểm tra việc phân tuyến trường).

- Tiêu chí tuyển sinh**
ZŠ Meteorologická
Học sinh vào chương trình **AMOS hoặc Montessori** sẽ được tiếp nhận theo **tiêu chí 1**. Nếu còn đủ chỉ tiêu, sẽ tiếp nhận theo **tiêu chí 2**, và trong trường hợp cần thiết theo **tiêu chí 3**, theo cách sau:
- a) Bốc thăm trong số các đơn đáp ứng tiêu chí 2.
- b) Nếu tất cả học sinh đáp ứng tiêu chí 2 đều được nhận mà vẫn chưa đủ chỉ tiêu, sẽ tiến hành bốc thăm trong số các đơn đáp ứng tiêu chí 3.
- Học sinh vào **lớp dự bị** sẽ được tiếp nhận theo **tiêu chí 2**.
- Tiêu chí:**
1. Trẻ có nơi cư trú thường trú (đối với người nước ngoài là nơi cư trú đã đăng ký) trong khu vực tuyển sinh của Trường Tiểu học Meteorologická, Meteorologická 181/2, Praha 4 – Libuš, theo quy định của Nghị định bắt buộc chung của TP Praha số 5/2025.
 2. Trẻ có nơi cư trú thường trú (đối với người nước ngoài là nơi cư trú trên địa bàn quận Praha-Libuš.
 3. Trẻ có nơi cư trú thường trú khác.

	ZŠ Písnice Đề được tiếp nhận vào lớp một, học sinh sẽ được nhận theo tiêu chí 1. Nếu còn đủ chỉ tiêu, sẽ tiếp nhận theo tiêu chí 2, theo thứ tự được xác định bằng bốc thăm trong số các đơn đáp ứng tiêu chí 2. Nếu vẫn còn chỉ tiêu, sẽ tiếp nhận theo tiêu chí 3, theo thứ tự bốc thăm trong số các đơn đáp ứng tiêu chí 3. Tiêu chí: 1. Trẻ có nơi cư trú thường trú (đối với người nước ngoài là nơi cư trú đã đăng ký) trong khu vực tuyển sinh của Trường Tiểu học Písnice, Ladislava Coňka 40/3, Praha 4 – Písnice, theo quy định của Nghị định bắt buộc chung của TP Praha số 5/2025. 2. Trẻ có nơi cư trú thường trú (đối với người nước ngoài là nơi cư trú đã đăng ký) trên địa bàn quận Praha-Libuš. 3. Trẻ có nơi cư trú thường trú khác.	
	Thông tin bổ sung Khi tiếp nhận đơn tại trường tiểu học, người giám hộ hợp pháp sẽ được thông báo về các bước tiếp theo. Trong trường hợp đơn không đầy đủ, người giám hộ hợp pháp sẽ được yêu cầu bổ sung thông tin trong thời hạn do hiệu trưởng nhà trường quy định. Nếu người giám hộ không khắc phục các thiếu sót theo yêu cầu, thủ tục hành chính sẽ bị chấm dứt bằng quyết định. Sau ngày 15/02/2026 cho đến khi kết thúc thủ tục hành chính, sẽ không tiếp nhận thêm đơn đăng ký mới.	

Přijímací řízení

Základním právním předpisem upravující povinnou školní docházku je zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „školský zákon“).

Řízení o žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání se v obecné rovině řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „správní řád“).

Fáze 1

Vydávání žádostí

1. 12. 2025-8. 2. 2026

Pro zjednodušení administrace zápisů do základních škol zřizovaných MČ Praha - Libuš budeme rádi, když využijete jednotný formulář žádosti poskytovaný tímto systémem.

Po vygenerování žádosti **získáte jedinečný číselný identifikátor**, který zajistí anonymitu dítěte (v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů a GDPR) a pod kterým bude zveřejněn výsledek správního řízení.

Osobní údaje dítěte a zákonného zástupce uvedené v žádosti jsou požadovány za účelem vedení správního řízení a vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.

Žádost pro zápis dítěte do základní školy je možné získat níže uvedenými způsoby v období vydávání žádostí, tj. ve výše uvedeném období.

I. Elektronické vydání žádosti

Na internetové adrese: <https://zapisdozs-libus.praha.eu>

Systém Vás provede vyplněním žádosti, kterou musíte **podat**. Žádost si můžete vytisknout a v uvedených termínech zápisu škole některým způsobem odevzdat.

POZOR - vyplněním žádosti v této aplikaci (zapisdozs-libus.praha.eu) ještě není přihláška podána.

Nastavení internetového prohlížeče

Pro bezproblémové vydání a tisk žádosti doporučujeme použít internetový prohlížeč (Microsoft Edge, Firefox, Safari, Chrome a další kompatibilní prohlížeče) ve standardním nastavení.

(Pozn.: v prohlížeči je třeba mít zapnutý javascript a povolené cookies soubory. Pokud se vám vydání žádosti nedaří, zkuste využít jiný internetový prohlížeč.)

V případě, že nemáte přístup k internetu, můžete o pomoc s administrací žádosti požádat zvolenou základní školu nebo odbor školství, kde vám rádi pomohou.

II. Vyzvednutí v základní škole

Důležité informace (shrnutí):

Identifikátor si poznamenejte pro další případné opravy nebo pro sledování žádosti v průběhu správního řízení.

Opravy a změny v žádosti je možné provádět pouze do odevzdání žádosti o přijetí do základní školy. Pokud si žádost vytisknete (nejlépe oboustranně) sami doma, nemusíte v této fázi základní školu kontaktovat.

Pro registraci do systému a získání žádosti potřebujete znát číslo pojištění (dítěte), které je uvedeno na průkazu jeho zdravotního pojištění. Občan ČR či jiného státu EU/EHP/Švýcarska vlastní průkaz zdravotního pojištění, na kterém je uvedeno číslo pojištění (údaj 6). Dítě, které je cizinec mimo EU/EHP/Švýcarsko, může vlastnit obdobný zelený průkaz, který je vydáván pojištěncům ZP ČR a obsahuje také číslo pojištění.

Požádáte-li o pomoc odbor školství nebo základní školu, nezapomeňte s sebou vzít průkaz pojištění (dítěte) a případně si domluvit termín a čas návštěvy.

Fáze 2

Příjem vyplněných žádostí v základních školách a vlastní zápis:

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání lze doručit v souladu s ustanovením § 37 odst. 4, zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zapsat své dítě můžete dvěma způsoby :

A/ elektronickým zasláním, zasláním poštou nebo odevzdáním na recepci školy

od **9. 2. 2026 do 15. 2. 2026**, nebo

B/ fyzickou přítomností (nejlépe rodič/zákonný zástupce s dítětem)

v **ZŠ Meteorologická 11. 2. 2026 od 8 do 18 hodin,**

v **ZŠ Písnice 10. a 11. 2. 2026 od 14 do 17 hodin.**

A/ elektronické zaslání, zaslání poštou či osobní odevzdání na recepci školy

Termín: 9. 2. 2026-15. 2. 2026

Do základní školy odevzdejte vyplněnou žádost s **číselným identifikátorem** uvedeným v levém horním rohu žádosti. Pokud máte z nějakého důvodu na vygenerovaných žádostech různý číselný identifikátor, tak do zvolených základních škol odevzdejte pouze jednu verzi žádosti se stejným číselným identifikátorem.

Dítě můžete přihlásit i do více základních škol.

Součástí podání jsou následující doklady:

- **řádně vyplněná žádost,**
- **rodný list dítěte (kopie)**
- **občanský průkaz/doklad totožnosti zákonného zástupce (kopie)**
- **doklad o trvalém pobytu dítěte (pokud se liší od trvalého pobytu zákonného zástupce - kopie).**

CIZINCI DÁLE DOKLÁDAJÍ (v kopii)

- **cestovní pas dítěte**
- **překlad rodného listu**
- **doklad alespoň jednoho z rodičů případně zákonného zástupce**
- **povolení k pobytu v ČR (vízum)**
- **doklad o bydlišti**

Žádost lze podat:

- **do datové schránky školy**

ZŠ Meteorologická - **pws34we**

ZŠ Písnice - **d5zcu78**

- **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!)**

ZŠ Meteorologická - podatelna@zsmeteo.cz

ZŠ Písnice - skola@zspisnice.info

- **poštou na adresu:**

ZŠ Meteorologická, Meteorologická 181/2, 142 00 Praha 4 - Libuš nebo

ZŠ Písnice, Ladislava Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 - Písnice

- **osobní podání na recepci školy - nutno předložit doklad totožnosti - týká se pouze ZŠ Meteorologická**

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

B/ Osobní účastí při zápisu

ZŠ Meteorologická 11. 2. 2026 od 8 do 18 hodin

ZŠ Písnice 10. a 11. 2. 2026 od 14 do 17 hodin

Součástí tohoto podání jsou tyto doklady:

- **řádně vyplněná žádost,**
- **rodný list dítěte** (předložit originál případně s originálem přinést kopii k založení)
- **občanský průkaz/doklad totožnosti zákonného zástupce** (předložit originál pro ověření a případně přinést kopii k založení)
- **doklad o trvalém pobytu dítěte** (pokud se liší od trvalého pobytu zákonného zástupce - kopie).

POZOR! Cizinci musí při osobní účasti u zápisu dále doložit:

- **cestovní pas dítěte**
- **překlad rodného listu**
- **doklad alespoň jednoho z rodičů případně zákonného zástupce**
- **povolení k pobytu v ČR (vízum)**
- **doklad o bydlišti (kontrolujeme spádovost)**

Kritéria přijetí:

ZŠ Meteorologická

Do programu ÁMOS či Montessori budou přijímáni žáci dle kritéria 1. V případě dostatečné kapacity dle kritéria 2 a případně dle kritéria 3, a to následujícím způsobem:

a) Losováním ze žádostí splňujících kritérium 2.

b) V případě, že budou přijati všichni žáci splňující kritérium 2 a nebude naplněna kapacita, bude provedeno losování ze žádostí splňujících kritérium 3.

Do přípravných tříd budou přijímáni žáci dle kritéria 2.

1. Děti s trvalým pobytem, v případě cizinců se zapsaným pobytem, ve školském obvodu Základní školy Meteorologická, Meteorologická 181/2, Praha 4 - Libuš, daný obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy č. 5/2025.

2. Děti s trvalým pobytem, v případě cizinců s pobytem, na území MČ Praha-Libuš.

3. Děti s jiným trvalým pobytem.

ZŠ Písnice

Pro přijetí do prvního třídy budou přijímáni žáci dle kritéria 1. V případě dostatečné kapacity dle kritéria 2, a to v pořadí určeném losováním ze žádostí splňujících 2. kritérium. V případě dostatečné kapacity dle kritéria 3, a to v pořadí určeném losováním ze žádostí splňujících 3. kritérium.

1. Děti s trvalým pobytem, v případě cizinců se zapsaným pobytem, ve školském obvodu Základní školy Písnice, Ladislava Coňka 40/3, Praha 4 - Písnice, daný obecně závaznou vyhláškou hl. m. Prahy č. 5/2025.

2. Děti s trvalým pobytem, v případě cizinců se zapsaným pobytem, na území MČ Praha-Libuš.

3. Děti s jiným trvalým pobytem.

Další informace:

Při převzetí žádosti v základní škole budou zákonní zástupci seznámeni s dalším postupem.

V případě neúplné žádosti bude zákonný zástupce vyzván k doplnění údajů v termínu stanoveném ředitelem školy. Pokud zákonný zástupce neodstraní závady, k jejichž odstranění byl vyzván, bude správní řízení usnesením zastaveno.

Po 15. 2. 2026 až do ukončení správního řízení nebudou přijímány další žádosti.

Fáze 3

Vyhodnocování žádostí

V souladu s ustanovením § 36 zákona

č. 500/2004 Sb., správní řád mají zákonní zástupci možnost využít procesního práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí v termínu stanoveném ředitelem školy v budově základní školy, kam jste podali žádost o přijetí, o čemž budou informováni odpovědným pracovníkem základní školy jedním z níže uvedených způsobů na základě údajů poskytnutých v žádosti:

- e-mailem,
- datovou schránkou,
- písemným doručením,
- telefonicky,

- prostřednictvím SMS.

Po tomto termínu ředitel rozhodne o přijetí/nepřijetí Vašeho dítěte do zvolené základní školy.

Průběh přijímacího řízení můžete sledovat na tomto webovém portálu.

Seznam registračních čísel přijatých žáků bude zveřejněn podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na tomto webovém portálu a na webu příslušné základní školy.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání bude předáno nebo zasláno na uvedenou adresu v žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání do vlastních rukou zákonného zástupce.

O odvolání proti rozhodnutí ředitele(ky) školy o nepřijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje krajský úřad, v případě škol na území MČ Praha-Libuš je to Magistrát hl. m. Prahy.