



M E T E O

**Z Á K L A D N Í Š K O L A
M E T E O R O L O G I C K Á**

STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY 2026 – 2029

Obsah

ÚVOD	3
1 Východiska pro tvorbu strategického plánu	3
1.1 Zaměření školy	3
1.2 Vize školy	5
2. Hlavní pilíře strategického plánu a jejich naplňování	5
2.1 Vzdělávací proces	5
2.2 Personální práce	6
2.3 Spolupráce	7
3. Naplňování a evaluace strategického plánu	9
4. Závěr	13

ÚVOD

Strategický plán rozvoje školy je vytvořen v souladu s původní koncepcí školy, která byla představena zřizovateli při konkurzním řízení a kterou je třeba dále rozvíjet a doplňovat v rámci nových příležitostí a výzev.

Výsledkem implementace strategického plánu rozvoje do života školy by do roku 2029 měla být škola s rozvinutými výstupy v rámci jednotlivých pilířů definovaných ve strategickém plánu:

- Škola s funkčním vzdělávacím procesem, který respektuje potřeby i možnosti žáků a má pozitivní dopad i na práci dospělých, tedy všech pracovníků školy
- Škola s pracovníky, kteří jsou odborně i lidsky na takové úrovni, aby mohli být vzory nejen pro děti, ale také pro veřejnost
- Škola otevřená a spolupracující se všemi účastníky vstupujícími z různých oblastí do vzdělávacího procesu.

Zjištění dosažení strategických cílů je otázkou evaluace - průběžného monitoringu a využití dalších evaluačních nástrojů, které jsou specifikovány v kapitole 3.

Strategický plán rozvoje školy je střídavý, zdánlivě málo ambiciózní, nicméně vychází ze získaných zkušeností, stávajících materiálních i personálních podmínek, šetření, která byla v průběhu let 2023 – 2026 provedena (Mapa školy, Kalibro, šetření ČŠI, interní dotazníková šetření a pohovory v rámci tripartit, schůzek se zřizovatelem, rodiči apod.) a současných potřeb.

1 Východiska pro tvorbu strategického plánu

Východiskem pro tvorbu strategického plánu je zaměření a vize školy vycházející ze získaných zkušeností, reálných podmínek a provedených šetření.

1.1 Zaměření školy

Škola se nezaměřuje specificky na konkrétní vzdělávací obsah, ale prostřednictvím nabídky volitelných předmětů a modulů umožňuje žákům zaměřit se na určitý vzdělávací obsah

s ohledem na jejich preference ve shodě s vizí školy, která podporuje maximální rozvoj žáků podle jejich nadání a zájmu. Smyslem vzdělávání je, aby žáci zvládli na co nejlepší úrovni povinný společný obsahový základ, včetně očekávaných výsledků učení (OVU) průřezových témat, klíčových kompetencí a základních gramotností, byli aktivní při učení, rozvíjeli své zájmy prostřednictvím volitelných předmětů a nepovinných aktivit, dokázali uplatnit své vědomosti, dovednosti a postoje v každodenním životě, cítili se bezpečně v třídním kolektivu i ve škole, vzájemně se podporovali, ohleduplně a s respektem se chovali k sobě navzájem, k přírodě, kultuře, osobnímu a společnému majetku. Individuálním potřebám žáků přizpůsobujeme dílčí cíle, vzdělávací strategie i nabídku vzdělávacího obsahu ve formě volitelných aktivit vytvářených z disponibilní časové dotace. Usilujeme o vytváření rovných podmínek a příležitostí pro všechny žáky a o jejich cílenou motivaci k učení tak, aby každý mohl zažít úspěch v učení i uspokojení ze spolupráce, aby žáci získávali pozitivní zkušenosti s učením (chtěli se učit) a nabývali důvěru ve vlastní schopnosti (zvyšovali své sebevědomí). Při vzdělávání žáků respektujeme odlišnosti jednotlivých žáků i rozmanitost jejich vzdělávacích potřeb a možností (vzdělávací program ÁMOS a vzdělávací program MONTESSORI), odlišnosti a potřeby žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, žáků nadaných i žáků s odlišným mateřským jazykem (program NA CESTĚ). V práci učitelů chceme uplatňovat nadále týmovou spolupráci, průběžné vzdělávání, sdílení zkušeností, vzájemnou pomoc a podporu. Učitelé, ale i další zaměstnanci přispívají k dobrým vztahům ve škole, při jednání se zákonnými zástupci žáků.

1.2 Vize školy

Vizi školy lze vyjádřit akronymem **S R D C E**

- **Spolupráce**
- **Respekt**
- **Důvěra**
- **Citlivost a Empatie**

Spolupráce

- *Chceme aktivně a vzájemně spolupracovat na všech úrovních práce školy – v rámci vlastního vzdělávacího procesu, provozu školy, školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, rodičovskou veřejností či zřizovatelem)*

Respekt

- *Chceme uplatňovat vzájemný respekt mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu*

Důvěra

- *Chceme uplatňovat důvěru v to, že každý pracuje v daném okamžiku tak, jak je v rámci svých individuálních schopností a možností nejlépe schopen*

Citlivost a Empatie

- *Chceme přistupovat citlivě a empaticky ke každému účastníku vzdělávacího procesu, ke komunikaci a řešení problémů každého jedince*

2. Hlavní pilíře strategického plánu a jejich naplňování

2.1 Vzdělávací proces

Prvním pilířem je samotné vzdělávání. Na tomto procesu se podílejí jak pedagogové, tak samotní žáci a vstupuje do něj i rodičovská veřejnost.

2.1.1 Rozvoj wellbeingu – pohoda prostředí v němž se žáci pohybují

- Zařazení wellbeingu do vzdělávacího procesu v souladu s novým kurikulem – vnímání potřeb žáků, uplatnění citlivého přístupu k problémům, zohledňování ve výuce, preventivní programy jako prevence sociálně-patologických jevů

- Kultivace prostředí školy – vytvoření školních záhonků, dokončení úpravy venkovní učebny, vybudování multifunkční učebny

2.1.2 Podpora kvality vzdělávání

- Tvorba a realizace volitelných předmětů v souladu s novým kurikulem
- Rozšíření tříd Montessori

Předpokládaný výhled:

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31
1	8	7	10	8	8	10
2	6	8	3	10	8	8
3	4	6 + 3	4	3	10	8
4	7	4 + 3	6 + 3	8	7	10
5	4	7 + 3	4 + 3	6 + 3	8	3
6			7 + 3	4 + 3	6	4
7				7 + 3	4 + 3	6
8					7 + 3	4 + 3
9						7 + 3

- Dislokace tříd Montessori – vymezení prostoru pro vzdělávání Montessori v rámci školy
- Zařazování smysluplných projektů v rámci školy – zaměřit se na vzdělávací a výchovný přínos (reflexe vzdělávacího a výchovného charakteru, zkvalitnění školních projektů a podpora projektů třídních)

2.2 Personální práce

Druhým pilířem je personální práce, která je základem pro kvalitní výuku ale i fungování školy jako jednotného organismu napříč profesními skupinami.

2.2.1 Respektování potřeb zaměstnanců

- Pohoda prostředí – uspokojování potřeb zaměstnanců – zlepšování prostředí, v němž se zaměstnanci pohybují (materiální vybavení prostor tříd, kabinetů a pracoven, vybudování relaxační zóny pro zaměstnance, organizování teambuildingových akcí, reflexe potřeb prostřednictvím osobních pohovorů, stanovení odpovědností a kompetencí apod.)

2.2.2 Profesní podpora pedagogických zaměstnanců

- Stabilizace a kvalifikovanost pedagogického sboru (v závislosti na požadované odborné kvalifikaci a nezbytnosti jejího rozvíjení), podpora začínajících pedagogů
- Eliminace rizik odchodu prostřednictvím udržování pozitivního klimatu a nabízených bonusů , plánování personálních kapacit, podpora začínajících pedagogů
- Rozvoj digitální gramotnosti zaměstnanců – získání potřebných kompetencí pro využití digitálních technologií jako plnohodnotného nástroje podporující vzdělávání a efektivitu práce
- Zařazování vhodného a smysluplného dalšího vzdělávání (wellbeing, třídnictví, oborové a odborné vzdělávání)

2.2.2 Profesní podpora nepedagogických zaměstnanců

- Zařazování vhodného a smysluplného další vzdělávání pracovníků školy – odborné vzdělávání vycházející z potřeb školy a profesních zájmů zaměstnanců

2.3 Spolupráce

Třetím pilířem strategického plánu je spolupráce. Škola je instituce, v níž se setkávají učitelé s žáky, rodiče, zástupci zřizovatele i další partneři, kteří v dílčích fázích vstupují do činnosti školy, případně jejich přítomnost má význam pro chod školy.

2.3.1 Spolupráce škola - rodiče - žáci

- Zařazování tripartit jako zásadního modelu komunikace s rodiči a žáky

- Komunikace a vzájemná podpora – Spolek rodičů – realizace akcí pro školu i rodiče a veřejnost, Montessori – pomůcky, nábytek, možná spolupráce při realizaci grantů.... sponzoring

2.3.2 Spolupráce zřizovatel a škola

- Smysluplné hospodaření s provozním příspěvkem a investicemi – hledání rezerv, promyšlené investice
- Spolupráce při organizování a realizaci komunitních akcí,
- Využívání dotačních programů obce pro vzdělávací aktivity i informální učení žáků

2.3.3 Spolupráce škola a další instituce a partneři

- Spolupráce s PedFUK, odbornými pracovišti a institucemi – škola jako škola fakultní – pokračování ve spolupráci s fakultou, zařazování exkurzí na odborných pracovištích
- Spolupráce s výtvarnými umělci – výzdoba školy
- Spolupráce škola a instituce Post Bellum – zapojení se do projektů (Příběhy našich sousedů)

2.3.4 Vztahy s veřejností – PR a strategická komunikace

- Informování veřejnosti – časopis U nás, web, Bakaláři, sociální sítě zřizovatele, vytváření dlouhodobého pozitivního obrazu školy
- Sledování reputace školy ve veřejném prostoru – včasné zachycení palčivých a negativních témat, připravovat reakce na krizové situace, aktivní tvorba pozitivního obsahu
- Nastavení pravidel komunikace zaměstnanců směrem k rodičům, příprava komunikační podkladů

3. Naplňování a evaluace strategického plánu

Pilíř	Strategický cíl	Dílčí cíle	Termín realizace	Evaluace
VZDĚLÁVACÍ PROCES	Rozvoj wellbeingu	Zařazení wellbeingu do vzdělávacího procesu	Zařazení do ŠVP rok 2028/2029, následná průběžná realizace	OK – červen 2029 vyhodnocení ŠVP po roce realizace případné dílčí úpravy, následná analýza, vyhodnocování přijatých opatření pro žáky s (podpora žáků se spec. potřebami, žáků nadaných, dílčí vyhodnocení realizovaných programů – pozorování ve třídách, pohovory s žáky v rámci třídnických hodin a hodin etické výchovy) – Mapa školy 2029
		Kultivace prostředí	Provoz multifunkční učebny – září 2026, následné aktivity průběžná realizace	OK přírodní vědy – červen 2027 - vyhodnocení fungování multifunkční učebny, další návrhy na využití
	Podpora kvality vzdělávání	Tvorba a realizace volitelných předmětů	2026/2027 – tvorba obsahu v oborových komisích 2027/2028 experimentální zařazení do ŠVP volitelného předmětu - Zařazení nových předmětů do ŠVP na 1. stupni - Realizace ve 4. ročníku 2031/2032	evaluace volitelných předmětů – na 2. stupni – připomínky OK po roce realizace, – ŠVP 2028/2029, vyhodnocení volitelných předmětů 1. stupně po roce realizace – způsob – dotazníky, pozorování, připomínky OK
		Rozšíření tříd Montessori programu	Viz tabulka s výhledem do roku 2031	Monitoring zájmu žáků o program Montessori (analýza zájmu na základě předzázpisů), realizace kroků na základě Memoranda o spolupráci s Montessori školou na Beránku, vznik dvou prvních trojročí – září 2027
		Zařazování smysluplných projektů a vzdělávacích aktivit v rámci školy	Průběžná realizace	Výsledné prezentace projektů navržených oborovými komisemi v souladu s plánem práce pro jednotlivé školní roky
		Dislokace tříd Montessori	Termín – školní rok 2027/2028	Připravené prostředí – učebny a další prostory pro třídy Montessori – září 2027

PERSONÁLNÍ PRÁCE	Respektování potřeb zaměstnanců	<i>Pohoda prostředí – uspokojování potřeb zaměstnanců</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Informace získané z osobních pohovorů a dotazníků – následné realizace (nákup vybavení – zlepšené pracovní prostředí, společné teambuildingové akce apod.)</i>
	Profesní podpora pedagogických zaměstnanců	<i>Stabilizace a kvalifikovanost pedagogického sboru,</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Získaná osvědčení a diplomy, využívání dat získaných z hospitační činnosti a personálních pohovorů –doporučení a plánování dalšího vzdělávání pro jednotlivé školní roky</i>
		<i>Eliminace rizik odchodů prostřednictvím udržování pozitivního klimatu a nabízení bonusů, plánování personálních kapacit, podpora začínajících pedagogů</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Spolupráce se zřizovatelem – získání služebních bytů, partnerské náhledy v hodinách – podpora zkušených učitelů, zaměstnanecké bonusy (viz příslušné směrnice), vedení osobních pohovorů, teambuildingové akce, vedení začínajících pedagogů, monitoring potřeb apod.</i>
		<i>Rozvoj digitální gramotnosti zaměstnanců</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Ustanovení zástupce pro digitální vzdělávání ve školním roce 2026-2027, vytvoření a implementace jednotného systému využívání digitálních technologií v souladu s plánem ICT pro jednotlivé školní roky, monitoring systematického využívání AI ve výuce v souladu s pravidly ve školním řádu, řízení školy, komunikaci s rodiči a dalšími partnery apod</i>
		<i>Zařazování vhodného a smysluplného dalšího vzdělávání</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Získaná osvědčení a certifikáty, realizace získaných poznatků v praxi – hospitace, rozhovory</i>
	Profesní podpora nepedagogických zaměstnanců	<i>Zařazování vhodného a smysluplného dalšího vzdělávání</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Získaná osvědčení a certifikáty, realizace získaných poznatků v praxi – pozorování, hospitace, rozhovory</i>

SPOLUPRÁCE

Spolupráce škola – rodiče – žáci	<i>Zařazování tripartit jako zásadního modelu komunikace</i>	<i>Montessori – dlouhodobě realizuje, Ámos zahájení ve školním roce 2026/2027</i>	<i>Zprávy z tripartit – dodržování domluvených postupů a průběžná kontrola</i>
	<i>Komunikace a vzájemná podpora</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Realizované tripartity, schůzky a vhodné semináře – získání zpětné vazby prostřednictvím dotazníků (např. GOOGLE dotazník, Bakaláři ankety), naplňování závěrů z nich, realizované komunitní akce a akce pro žáky (Spolek rodičů)</i>
	<i>Smysluplně hospodaření s provozním příspěvkem a investicemi</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Rozvojové záměry jsou posuzovány s ohledem na investiční i následné provozních dopady, personální náročnost a dlouhodobou finanční udržitelnost) a/ Dlouhodobě – provedené zateplení fasády, klimatizace budovy (horní patra), provedená revitalizace bočního schodiště b/ Střednědobě – vybudování bezbariérových vstupů, rekonstrukce počítačové učebny, nové herní prvky (výhledově rok 2028/2029) c/ Krátkodobě (do roku 2027/2028) – odhlučnění jídelny, nové dveře ŠJ a spojovací chodba k TV</i>
	<i>Spolupráce při organizování a realizaci komunitních akcí, PR práce školy</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Realizované akce v souladu s plánem práce (roční plány akce pro jednotlivé školní roky) – fotodokumentace, zprávy v místním tisku, web školy</i>
	<i>Využívání dotačních programů obce</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Realizované akce v souladu s nabídkou vyhlášených dotačních programů a následné vyhodnocení – zpráva z uskutečněného projektu</i>
Spolupráce zřizovatel a škola			

Spolupráce škola a další instituce a partneři	<i>Spolupráce s PedFUK, odbornými pracovišti a institucemi</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Obnovení statutu fakultní školy pro rok 2027-2029, pokračování ve spolupráci při realizaci praxí studentů, zpětná vazba od PedFUK a studentů (pohovor vždy po realizované praxi, zpráva PedFUK)</i>
	<i>Spolupráce s výtvarnými umělci</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Vyzdobení (malby) obvodových zdí budovy školy (léto 2027)</i>
	<i>Post Bellum – zapojení se do projektů</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Žákovské prezentace (jaro – 2027, 2028, 2029)</i>
Vztahy s veřejností – PR a strategická komunikace	<i>Informování veřejnosti – časopis U nás, web, Bakaláři, sociální síť zřizovatele, vytváření dlouhodobého pozitivního obrazu školy</i>	<i>Průběžná realizace</i>	• Do roku 2029 vytvoření stabilního a důvěryhodný komunikační systém školy • Průběžné publikování v dostupných médiích, komunitní akce (plán práce – aktualizace), pořádání přednášek pro rodiče na základě podnětů a zájmu
	<i>Sledování reputace školy ve veřejném prostoru</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Monitoring pověřeným pracovníkem - včasné zachycení palčivých a negativních témat, příprava reakce na krizové situace, komunikace prostřednictvím médií, reporty na poradách (ředitel, vedení, provoz, Pro zajištění odborné strategické a krizové komunikace bude škola využívat interní nebo externí odbornou kapacitu v rozsahu odpovídajícím potřebám školy</i>
	<i>Nastavení pravidel komunikace zaměstnanců směrem k rodičům, příprava komunikační podkladů</i>	<i>Průběžná realizace</i>	<i>Nastavená pravidla září – říjen 2026 (pedagogická rada, schůzka s nepedagogickými zaměstnanci), komunikační podklady (tvorba komunikačních karet pro aktuální problémy, textové dokumenty), monitoring prostřednictvím pohovorů případně dotazníkových šetření (nestandardizované i standardizované)</i>

4. Závěr

Předkládaný Strategický plán rozvoje školy je určen pro roky 2026 – 2029, tedy pro druhou polovinu mého funkčního období. Plán je realizovatelný za podmínek, že se zásadně nezmění materiální, technické a personální podmínky školy případně za podmínek, kdy nedojde k neočekávatelným komplikacím (například v podobě zásahu vyšší moci). Jak již bylo naznačeno v úvodu, vychází z reálných podmínek školy na základě získaných zkušeností i různých evaluačních šetřeních provedených ať školou samotnou či externími subjekty a institucemi.

V Praze 28.8.2026

PhDr. Alexandros Charalambidis
ředitel školy