

Zápis z jednání Školské rady při ZŠ Meteorologická konané dne 6. 3. 2019

Přítomni: K. Černá, Š. Fruncová Vlčková, Z. Horčík, H. Mašková, R. Řezanka, A. Stehlíková, L. Šavelková (členové v abecedním pořadí), J. Kulik – ředitel školy (jako host)

Omluveni: M. Exnerová

Jednání zahájeno v 17:35 hod.

Program jednání:

Program:

1. Zahájení, volba zapisovatele a ověřovatele, schválení programu.
2. Požadavek L. Šavelkové ze dne 23. 1. 2019 na zavedení elektronické komunikace s vychovatelkami ze Školní družiny, zejména pro náhlé situace
3. Informace k zápisu do 1.ročníku
4. Diskuse o dokumentu Koncepce školy

Zápis:

Ad 1) Zapisovatelem navržen pan Řezanka. Hlasováno 6 – 0 – 1.

Ověřovatelem zápisu navržena paní Stehlíková. Hlasováno 6 – 0 – 1.

Projednán návrh programu jednání. Hlasováno 7 – 0 – 0.

Ad 2) Projednání bodu bylo přesunuto na další jednání. Ředitel zabezpečí vyjádření od vychovatelek k návrhu postupu do příštího jednání ŠR.

Ad 3) Proběhla diskuse k nastavení pravidel, pokud zapisovaných dětí bude více, než škola může přijmout, zejména s ohledem na sourozence, zvolený program apod.

Ad 4) Paní Fruncová Vlčková požaduje od ŘŠ předložit analýzu, ze které při tvorbě koncepce vycházel, ideálně ve formě SWOT analýzy. Paní Šavelková rovněž doporučuje předložení SWOT analýzy a z následné diskuse vyplynulo, že tento požadavek sdílí i ostatní členové ŠR. ŘŠ dá vědět členům ŠR, kdy bude mít hotový hrubý nástřel SWOT analýz, pak bude ustanoven termín další schůzky. Paní Stehlíková předloží počty asistentek podle indikovaných hodin na děti dle skutečnosti (fyzicky má škola aktuálně pokryto 8,85 FTE).

Ukončení jednání v 20:00 hod.

Zapsal: Radek Řezanka

Ověřila: Alena Stehlíková