



Vnitřní řád školního klubu

Poslání školního klubu (ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠK je určena pro žáky pátých až devátých ročníků, kteří jsou na základě registrace přijati. Některých činností, programů a projektů vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou registrováni ve ŠK. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna, a to i mimo školu, respektive sídlo školy.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Za chod školního klubu odpovídá určený zástupce ředitele školy, který řídí a kontroluje práci pedagogického pracovníka – vychovatele, vyřizuje náměty a stížnosti. Prostřednictvím vychovatele zajišťuje registraci do školního klubu, vybírání poplatků za akce, předávání informací rodičům.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka – vyplněný zápisní lístek.

c) O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitel školy

d) ŠK je určen pro žáky od pátého ročníku.

f) Ukončení docházky do ŠK:

- odhlášení dítěte rodiči (vždy písemnou formou);

Ředitel může rozhodnout o:

- vyloučení dítěte vedením školy při nezaplacení platby za ŠK v řádném termínu, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích.

- vyloučení za tři písemná napomenutí při hrubém porušení řádu školní družiny a řádu školy (opakovaném slovním nebo fyzickém napadání spolužáků či nerespektování autority dospělé osoby)

g) Při zápisu do školního klubu jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s řádem školního klubu, toto stvrzují svým podpisem na zápisním lístku do ŠK.

2. Úplata za školní klub – prominutí, snížení platby

a) Za pobyt dítěte v ŠK vybírá škola poplatek stanovený směrnicí ředitele školy. Poplatek je možné uhradit pouze bezhotovostně.

b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti - žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

c) Úplata může být dále snížena dítěti – žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

d) Zákonný zástupce musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.



b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině nebo školním klubu.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen pouze bezhotovostní platbou na účet školy. Jinou možnost platby schvaluje pouze vedení školy. Číslo účtu: 55039041/100, specifický a variabilní symbol Vám bude předán zástupcem pro zájmové vzdělávání po podání přihlášky.

b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatel školního klubu o tom uvědomí vedení školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

5. Provoz školního klubu

a) Školní klub je otevřen denně od 11:50 do 16:00 hodin.

b) Při příchodu do ŠK eviduje vychovatel ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK.

c) Školní klub nenahrazuje školní družinu a je určen pro žáky od pátého ročníku.

d) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.

e) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.

f) Aktivity školního klubu mohou být i mimo určenou dobu a o víkendech. I při akcích mimo školu platí povinnost dodržovat školní řád a další školní a školské normy.

g) ŠK má k dispozici vlastní prostory, podle organizačních možností může využívat i jiné prostory školy a školního areálu.

6. Vedená dokumentace ŠK

a) Písemné přihlášky dětí, zápisní lístek; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

b) Třídní kniha s přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.

c) Celoroční plán činnosti.

d) Roční hodnocení práce ŠK jako podklad pro výroční zprávu školy.

V Praze dne 1. 9. 2021

Mgr. Jaroslav Kulik, ředitel školy